

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΟΥΦΛΙΟΥ
2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	Διεύθυνση Ερμού 1
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1106010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ερμού 1	
Τηλέφωνο	2554022281	Fax	2554022281
e-mail	mail@gym-soufl.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	gym-soufl.blogspot.com http://gym-soufl.evr.sch.gr/new/index.php
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Φακούδης Ευάγγελος	
Υποδιευθυντής		Ζηκίδης Πασχάλης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δελή Σοφία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο	5
III. Παραμονή στο σχολείο	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
VI. Φοίτηση-Απουσίες μαθητών	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	8
VIII. Τηλεκπαίδευση	8
2. Συμπεριφορά μαθητών - παιδαγωγικός έλεγχος	8
I. Συμπεριφορά μαθητών	8
II. Παιδαγωγικός έλεγχος	10
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	11
4. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες	12
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	12
I. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-οικογένειας	12
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	13
III. Σχολικό Συμβούλιο	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	13
7. Προσωπικό σχολείου	14
I. Ο Διευθυντής	14
II. Οι εκπαιδευτικοί	14
8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	15
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	15
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	16
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	16
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17

Εισαγωγή

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/2021) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών¹, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάσσεται** ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, εκπροσώπου του οικείου Δήμου και συμμετέχει το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Η απόφαση **εγκρίνεται** από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **κοινοποιείται** σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και η **ακριβής τήρησή** του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

¹ Παρ' ότι η αναφορά του αρσενικού γένους δεν βοηθά στην ισότητα ανάμεσα στα δύο φύλα, για την αποφυγή κούρασης του αναγνώστη, στο εξής οι μαθητές/τριες θα αναφέρονται ως μαθητές και οι καθηγητές/τριες ως καθηγητές.

- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινά στις 8:15 και οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο από τις 8:00 έως τις 8:10. Το σχολείο είναι ανοιχτό από τις 7:30 αλλά η επιτήρηση των μαθητών από εκπαιδευτικούς ξεκινά από τις 8:00, έτσι αν ένας μαθητής φτάσει πριν τις 8:00 βρίσκεται εκεί με την ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα του. Μαθητές που προσέρχονται αργοπορημένα στο μάθημα το πρωί ή οποιαδήποτε άλλη ώρα υποχρεούνται να παρουσιάζονται στον Διευθυντή και να παίρνουν έγγραφη άδεια για να μπουν στην τάξη. Η Διεύθυνση του Σχολείου παρακολουθεί και τις πρωινές αργοπορίες, διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες και να επιβάλλει κυρώσεις, σε περίπτωση εσκεμμένης επανάληψης. Οι πόρτες του αύλειου χώρου κλείνουν στις 8:20. Απαγορεύεται η προσέλευση σε ξένους.

Οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μαθητές που προσέρχονται αργοπορημένα στο μάθημα το πρωί ή οποιαδήποτε άλλη ώρα υποχρεούνται να παρουσιάζονται στον Διευθυντή για να πάρουν άδεια εισόδου στην τάξη.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων, κάτι που εκτός από την ωριαία απουσία επιφέρει και παιδαγωγικό έλεγχο.

Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές υποχρεούνται να εκκενώνουν τις αίθουσες σταδιακά κρατώντας τις απαιτούμενες αποστάσεις. Κανένας μαθητής κατά την ώρα των διαλειμμάτων δεν βρίσκεται στους ορόφους του σχολικού κτηρίου (εκτός από τις μέρες που βρέχει οπότε οι μαθητές παραμένουν και εντός του κτηρίου ακολουθώντας τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν).

Στα διαλείμματα και στα πιθανά κενά οι μαθητές δεν απομακρύνονται από το σχολείο για κανένα λόγο. Η απασχόληση των μαθητών στα κενά γίνεται με: α) αναπροσαρμογή προγράμματος, β) απασχόληση από τον Διευθυντή ή άλλον εκπαιδευτικό, γ) κατάθεση απουσιολόγιου την ώρα του κενού στον Διευθυντή και λήψη απουσιών ενδιάμεσα στον χώρο μπροστά από το κυλικείο.

Οι εφημερεύοντες καθηγητές βρίσκονται σε τρεις θέσεις (α) Ισόγειο Γυμνασίου, (β) Εξωτερική αυλή και χώρος κυλικείου, (γ) Εσωτερική αυλή και τουαλέτες μαθητών. Στα διαλείμματα οι μαθητές βρίσκονται στην εξωτερική ή την εσωτερική αυλή και στο χώρο μπροστά από το κυλικείο. Σε περίπτωση βροχής ή παγετού οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στο ισόγειο του κτηρίου. Οι χώροι αυτοί είναι

πολύ μεγάλοι για τον αριθμό των μαθητών και δεν πρέπει να κινούνται πίσω από το χώρο του Γυμναστηρίου ή του κτηρίου του ΓΕΛ για να είναι στη άμεση εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται η επικοινωνία των μαθητών με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα, για λόγους ασφαλείας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το/την μαθητή αφού δηλώσει την παρουσία του στη Διεύθυνση. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται σύμφωνα με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του τμήματός τους.

Στην περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει μία μέρα από το σχολείο, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το πρωί το σχολείο. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει επίσης να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Στην περίπτωση που απουσιάζουν εκπαιδευτικοί και γίνουν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, δεν αποχωρούν οι μαθητές από το σχολείο πριν τις 12:20. Μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν νωρίτερα, μόνο στην περίπτωση που μετακινούνται με λεωφορεία και κρίνει ο Διευθυντής ότι με την παραμονή τους μέχρι τις 14:30 (που φεύγουν τα λεωφορεία) θα ταλαιπωρηθούν ιδιαίτερα οι μαθητές.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το ωράριο λειτουργίας του Γυμνασίου Σουφλίου είναι 08:15-13.50 καθημερινά. Αναλυτικά:

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	
1 ^η ώρα	08:15 – 09:00
2 ^η ώρα	09:05 – 09:45
3 ^η ώρα	09:55– 10:40
4 ^η ώρα	10:50– 11:35
5 ^η ώρα	11:40 – 12:20
6 ^η ώρα	12:25 - 13:05
7 ^η ώρα	13:10 – 13:50

VI. Φοίτηση-Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Ειδικότερα:

- Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία.
- Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για απουσία του/της μαθητή την 1^η ώρα του ωρολογίου προγράμματος αλλά και για απουσία στις ενδιάμεσες διδακτικές ώρες.

- Σε περίπτωση ασθένειας η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από τους Γονείς/κηδεμόνες στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Το ανώτατο όριο είναι 114 απουσίες, το οποίο ρυθμίζει η υπ. αρ. πρωτ.10645/ΓΔ4/22-1-2018 (Β'120) Υ.Α. και σε καμιά περίπτωση δεν παραβιάζεται.
- Η απουσία καταχωρείται από τον απουσιολόγο στο ημερήσιο δελτίο απουσιών κάθε διδακτική ώρα και επιβεβαιώνεται με την υπογραφή του καθηγητή. Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το Απουσιολόγιο, το οποίο είναι δημόσιο έγγραφο.
- **Η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες έχει καταργηθεί.** Για το λόγο αυτό, οι υπεύθυνοι/ες τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες (με τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), επιστολή), όπως ορίζει το Άρθρο 29, και φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών. Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε. Σε περίπτωση που ο μαθητής απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί αμέσως με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου.
- Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ)** για τους μαθητές της Α' τάξεως του Γυμνασίου. Πρέπει λοιπόν οι γονείς/κηδεμόνες να παραδώσουν έγκαιρα στο Σχολείο συμπληρωμένο το σχετικό δελτίο.
- **Απαλλαγές:** Σύμφωνα με τις διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας προκειμένου να απαλλαγεί ένας/μία μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας/ κηδεμόνας του/της να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής συνοδευόμενη από σχετική ιατρική βεβαίωση. Επίσης για την απαλλαγή από κάποιο άλλο μάθημα ή κάποιο είδος εξετάσεως πρέπει να τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι μαθητές που έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών και μέχρι να προσληφθούν αναπληρωτές καθηγητές Ισλαμικής Θρησκείας παραμένουν στην αίθουσα των Θρησκευτικών και μελετούν άλλα μαθήματα. Στην περίπτωση που δεν το θέλουν, το δηλώνουν στη Διεύθυνση του σχολείου και η οποία φροντίζει να παρακολουθούν εκείνη την ώρα κάποιο άλλο μάθημα (κατά προτίμηση γλωσσικό).

Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης και τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν τα παρακάτω :

α) Με τη λήξη των μαθημάτων και πριν από τις προαγωγικές απολυτήριες εξετάσεις χαρακτηρίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων η φοίτηση κάθε μαθητή ανάλογα με τον αριθμό των απουσιών του.

β) Η φοίτηση για τους μαθητές του Γυμνασίου μπορεί να χαρακτηριστεί ως **επαρκής ή ανεπαρκής.**

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής όταν το σύνολο των απουσιών υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), και ο/η μαθητής είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του παιδιού του. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούται να έχει λεπτομερή, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους καθηγητές του Σχολείου.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας και ιστολογίου του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης σε κινητά τηλέφωνα που υποδεικνύουν οι γονείς/κηδεμόνες και τηλεφωνικά για έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

VIII. Τηλεκπαίδευση

Σε ειδικές περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, ενδέχεται να ανασταλεί η δια ζώσης λειτουργία του Σχολείου και να αντικατασταθεί από την τηλεκπαίδευση, μέτρο που εφαρμόστηκε για μεγάλο χρονικό διάστημα κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη. Σε τέτοια περίπτωση οι μαθητές οφείλουν: να παρακολουθούν τα μαθήματα, να συμμετέχουν στο μάθημα, να μη χρησιμοποιούν τις συσκευές τους για να επικοινωνούν μεταξύ τους ή με τρίτους κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να μην αποκαλύπτουν σε τρίτα πρόσωπα (εξωσχολικά) κωδικούς ή ηλεκτρονικές διευθύνσεις προσωπικές ή του μαθήματος ή των καθηγητών τους, με τη μέριμνα των γονέων/κηδεμόνων τους να φροντίζουν να διατηρούν σε άριστη κατάσταση όλες τις ψηφιακές συσκευές τους (Η/Υ, κινητά, μικρόφωνα, κάμερες κ.α.) ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή διαδικασία του μαθήματος, να επικοινωνούν με τη Δ/ση του Σχολείου μας για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν σχετικά με τη σύνδεσή τους ώστε από κοινού να καταβάλλονται προσπάθειες επίλυσής τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών - παιδαγωγικός έλεγχος

I. Συμπεριφορά μαθητών

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης ο μαθητής προσέρχεται απευθείας στον Διευθυντή, απασχολείται σε δραστηριότητα που αυτός του υποδεικνύει και ενημερώνεται ο γονέας.
- Μετά το τέλος των μαθημάτων όλοι οι μαθητές οφείλουν να ανεβάζουν τις καρέκλες τους πάνω στο θρανίο έτσι ώστε να διευκολύνεται το έργο των καθαριστριών.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα στο διάλλειμα, οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου.
- Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- Για όσους συμμετέχουν στις επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου (παρελάσεις, σχολικές γιορτές, χορωδία) υπάρχει καθιερωμένη στολή. Για το μάθημα της γυμναστικής και τις άλλες αθλητικές εκδηλώσεις μέσα και έξω από το σχολείο οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής.
- Η διακίνηση φωτογραφιών και βίντεο μέσω χώρων κοινωνικής δικτύωσης που αφορούν καθηγητές και μαθητές του Σχολείου εντός και εκτός σχολικού χώρου και χωρίς την έγκρισή τους απαγορεύεται, καθώς αποτελεί παραβίαση των προσωπικών δεδομένων και υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν από το σπίτι δικές τους μπάλες ή οποιοδήποτε άλλο παιχνίδι.
- Απαγορεύεται οι μαθητές να φέρουν στο σχολείο αιχμηρά αντικείμενα καθώς και όποια άλλα αντικείμενα δε σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Σε περίπτωση που μαθητής φέρνει στο σχολείο ποδήλατο οφείλει να το παρκάρει στους καθορισμένους χώρους του σχολείου. Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση

κλοπής του ποδηλάτου. Συστήνεται να ασφαλιζονται τα ποδήλατα με λουκέτα.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται όπως και η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου ή μετάδοσης ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Ο μαθητής που κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής συσκευής την ώρα του μαθήματος απομακρύνεται ωριαία και εξετάζεται και για επιπλέον πειθαρχική ποινή. Σε κάθε περίπτωση η συσκευή παραμένει κλειστή στη διεύθυνση και την παραλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας μετά **από τουλάχιστον δύο ημέρες**.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να έχουν μαζί τους αντικείμενα αξίας ή χρήματα, πέρα από τα απολύτως αναγκαία. Εάν υπάρχει λόγος να φέρουν κάποια μέρα μαζί τους περισσότερα χρήματα ή κάποιο ακριβό αντικείμενο, οφείλουν να τα παραδώσουν στο γραφείο της Διεύθυνσης, διαφορετικά θα είναι οι ίδιοι/ες υπεύθυνοι/ες για τη φύλαξή τους. Για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια αντικειμένων αξίας και χρημάτων το σχολείο δε φέρει ευθύνη.

II. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- αποκλεισμός της όποιας μορφής βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την

κείμενη νομοθεσία. Τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται σε έναν μαθητή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (Αρ. πρωτ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018(Β΄120) ΥΑ, άρθρο 27) είναι:

- α) παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα,
- δ) απομάκρυνση 1-2 ημερών από τα μαθήματα,
- ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος και

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδεδειγμένους χειρισμούς.

Στις ωριαίες απομακρύνσεις από το μάθημα, οι μαθητές απασχολούνται στο γραφείο του διευθυντή. Οι μαθητές που απομακρύνονται ημερήσια, παραμένουν στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο (διευθυντής ή σύλλογος εκπαιδευτικών) που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Σε κάθε περίπτωση (με εξαίρεση πιθανόν της (α) περίπτωσης) ενημερώνεται ο κηδεμόνας και έρχεται στο σχολείο την ίδια ή την επομένη μέρα με εξαίρεση την περίπτωση που εργάζεται ή βρίσκεται σε μεγάλη χιλιομετρική απόσταση, οπότε η επικοινωνία με τη διεύθυνση αρχικά είναι τηλεφωνική και το συντομότερο δυνατό γίνεται δια ζώσης.

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών γίνεται στο τέλος του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται ως “εξαιρετική”, “καλή” και “μεμπτή”, αντίστοιχα, και δεν αναγράφεται στους τίτλους σπουδών (απολυτήρια, αποδεικτικά απόλυσης και κάθε είδους αποδεικτικά και πιστοποιητικά σπουδών), καθώς έχει καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Το σχολείο έχει μηδενική ανοχή επίσης σε ότι αφορά θέματα διακρίσεων ή ρατσισμού

Έχουν οριστεί δύο εκπαιδευτικοί και συγκεκριμένα η κ. Παρθένου Δ. και η κ. Αλή Σ. ως Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής που συμβουλεύουν, καθοδηγούν και ενημερώνουν μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ένταξη κ.α.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - ❖ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

- ❖ Απευθύνονται στη διεύθυνση ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό (αν πρόκειται για κάποιο συμβάν στο διάλλειμα) ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή σε έναν οποιοδήποτε εκπαιδευτικό.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

4. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι μαθητές οι οποίοι συμμετέχουν σε εκδρομές, περιβαλλοντικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές και άλλες δράσεις εκτός του Σχολείου, πρέπει να τηρούν κατά γράμμα τους κανονισμούς των εκδρομών και τις εντολές των συνοδών καθηγητών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκτός από τον εαυτό τους εκπροσωπούν και το Σχολείο. Πιθανή παραπτωματική συμπεριφορά κατά τη διάρκειά τους μπορεί να συνεπάγεται τη διακοπή της συμμετοχής για το/τη μαθητή. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή κάποιου/ας μαθητή σε εκδρομή του σχολείου είναι η προσκόμιση στο σχολείο της υπογεγραμμένης από τον γονέα/κηδεμόνα υπεύθυνης δήλωσης συμμετοχής.

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους. Για εκδηλώσεις που θέλουν να διοργανώσουν οι μαθητές εκτός σχολικού χώρου και χρόνου για τις σχολικές εκδρομές δεν φέρει ουδεμία ευθύνη το σχολείο και προτείνουμε να γίνονται σε συνεννόηση με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

1. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, λαμβάνουν πολύ σοβαρά υπόψη υποδείξεις τους για παραπομπή του μαθητή σε ειδικούς παιδαγωγούς ή ψυχολόγους και

προσκομίζουν άμεσα γνωματεύσεις από ΚΕΔΑΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τους καθηγητές τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει μία (1) ώρα μέσα στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τις οποίες δέχεται όσους γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν να συζητήσουν μαζί του για την πρόοδο των παιδιών τους. Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες ή μέσω μηνυμάτων τηλεφώνου (SMS) ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email) από το πληροφοριακό σύστημα του myschool, αλλά και οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή με συγκεκριμένους καθηγητές για να ενημερωθούν για θέματα επίδοσης ή συμπεριφοράς των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται επίσης από την ιστοσελίδα και το ιστολόγιο του σχολείου.

Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν στους Γονείς/κηδεμόνες τους τις γραπτές ανακοινώσεις, βεβαιώσεις, δηλώσεις κ.α που απευθύνει το Σχολείο προς αυτούς.

Οι Γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Στο πλαίσιο της καλής συνεργασίας με όλους τους γονείς, δεν είναι αποδεκτή καμία μορφή άσχημης αντιμετώπισης ή κακής συμπεριφοράς απέναντι στους εκπαιδευτικούς σε θέματα που αφορούν την επίδοση, την συμπεριφορά μαθητών ή και γενικότερα θεμάτων που άπτονται στην καλή λειτουργία του σχολείου. Η αγαστή συνεργασία όλων και η τακτική επικοινωνία με αμοιβαίο σεβασμό και εποικοδομητικό διάλογο είναι πάντα προς όφελος των μαθητών.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο διευθυντής, τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ένας εκπρόσωπος του 15μελούς συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Σχολικής κοινότητας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της

αυλής του Σχολείου.

- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους και την τάξη τους καθαρή, σε άριστη κατάσταση.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στις τουαλέτες του σχολείου όπου είναι αυτονόητο ότι φερόμαστε πολιτισμένα, σεβόμενοι πάντα το έργο των καθαριστριών του σχολείου μας .

7. Προσωπικό σχολείου

I. Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της ομαλής λειτουργίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

II. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται

για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

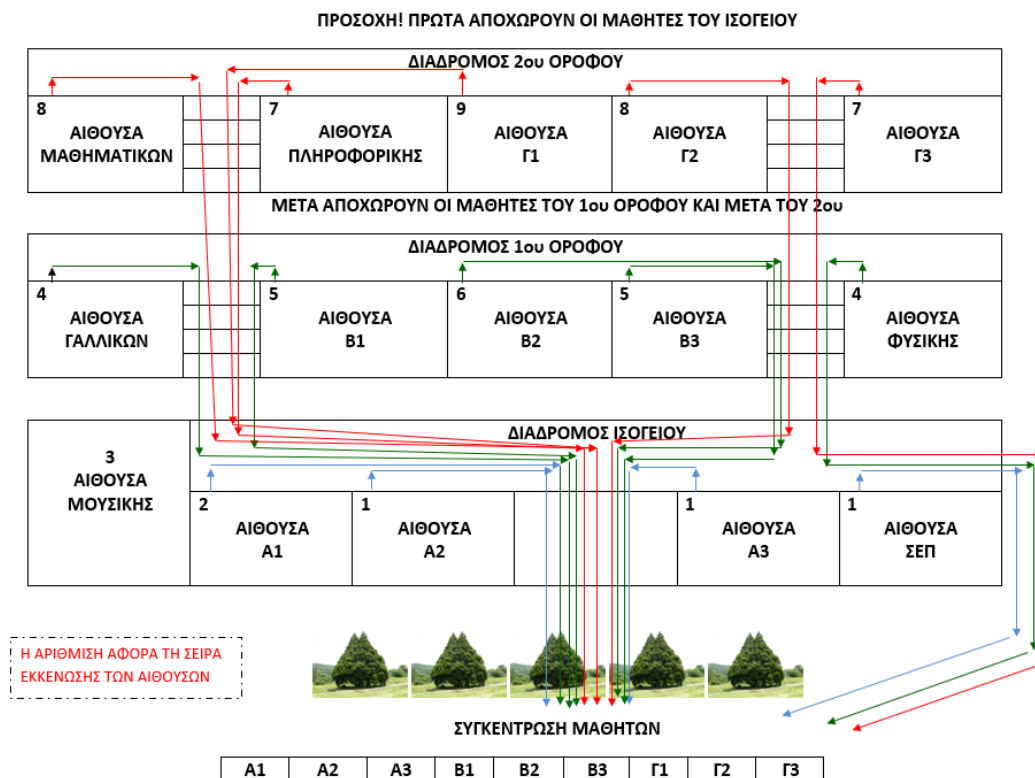
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών σε περίπτωση ανάγκης είναι ο χώρος της εσωτερικής αυλής προς το μέρος της βιβλιοθήκης του Λυκείου όπου δεν υπάρχουν υψηλά κτήρια και υπάρχει η δυνατότητα εξόδου προς τους δρόμους της πόλης.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί το παρακάτω σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Ενδεικτικό σχέδιο:



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024.

Σεπτέμβριος 2023

Ο Διευθυντής

Φακούδης Ευάγγελος

Οι εκπαιδευτικοί

Ζηκίδης	Πασχάλης	ΠΕ03
Παρθένου	Δήμητρα	ΠΕ01
Μούχλια	Ελένη	ΠΕ02
Τσιारेκτσή	Κυριακή	ΠΕ02
Παναγιωτοπούλου	Δήμητρα	ΠΕ02
Βουζάβαλη	Πασχαλίνα	ΠΕ02
Καζάκου	Γιαννούλα	ΠΕ02
Κουρούδη	Τριάδα	ΠΕ04.01

Παναγοπούλου – Πανταζή	Μαρία	ΠΕ04.04
Πιρπιρή	Μάρθα	ΠΕ05
Δημάδη	Ελένη	ΠΕ06
Θεοδωρίδου	Θεοδώρα	ΠΕ11
Κεσούδη	Μαργαρίτα	ΠΕ25
Αρχοντούλης	Δημοσθένης	ΠΕ79.01
Κίτσιου	Ασημίνα	ΠΕ83
Αλή	Σεβίλ	ΠΕ86

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Πρόεδρος	Δελή Σοφία
Αντιπρόεδρος	Τζουμάκα Κωνσταντίνα
Γραμματέας	Παπαδοπούλου Μαριάννα
Ταμίας	Μουτιάκα Χρυσή
Μέλος	Καμαριανούδη Ειρήνη
Μέλος	Κοτζά Αλή

Εκπρόσωπος του Δήμου Σουφλίου

Αντιδήμαρχος-Πρόεδρος της σχολικής επιτροπής Γκαϊτατζής Νικόλαος

Δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο

Πρόεδρος	Μανούσης Αθανάσιος
Αντιπρόεδρος	Κουτσούλα Ηλιάννα-Πασχαλιά
Γραμματέας	Χατζόπουλος Αναστάσιος

Εγκρίνεται	
Η Υπεύθυνη Παιδαγωγικής καθοδήγησης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Γκουλιάμα Αλεξάνδρα	Πλακωτή Ελένη
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: